

# COMUNE DI VEZZA D'ALBA

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE  
SETTORE Organizzazione e Gestione Risorse Umane

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, (EX. CAT. C) – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI.**

**SCADENZA: 31/01/2025**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE GIURIDICO**

Richiamati:

- il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- l’art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001;
- il C.C.N.L. 16.11.2022 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 12/11/2024 “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026.*” ;

Dato atto che:

- ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 la presente selezione viene effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- è stata espletata la richiesta di assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ha riscontrato esito negativo;
- è garantita pari opportunità tra uomini e donne in ordine all’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 25-51 del D.lgs. n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005 n. 246*” e degli artt. 35 comma 3 lett. c) e 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- l’Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione.

In attuazione della propria determinazione n. 7 del 24/12/2024 di indizione e approvazione del presente bando di concorso;

## **RENDE NOTO CHE**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo PIENO ED INDETERMINATO, Area dei Funzionari, profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile, (ex cat. D).

La figura ricercata appartiene alla categoria di lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono-specialistiche con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni dirette con gli utenti di natura anche complesse e di tipo negoziale.

### **1. TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

Lo svolgimento della procedura concorsuale, per soli esami, avverrà in applicazione del punto 10) del presente bando e le relative assunzioni saranno subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso.

Le assunzioni avverranno nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Vezza d'Alba per il triennio 2024/2026 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato da questo Comune con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 16/01/2024 e successive deliberazioni di modificazione, consultabile sul sito del Comune di Vezza d'Alba, dalla vigente legislazione in materia, nonché con riferimento ai criteri di valutazione delle prove concorsuali che saranno individuati dalla Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento.

### **2. EQUITA' DI GENERE**

Ai sensi dell'articolo 6 del DPR n. 487 del 1994, si attesta che la qualifica al 31 dicembre 2022 era ricoperta da un unico funzionario in servizio, di sesso femminile.

### **3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico e economico spettante è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno inquadrati nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile, (ex cat. D), area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni al quale è correlato il seguente trattamento economico previsto dalla legge:



- h) non aver riportato condanne penali definitive o misure di prevenzione antimafia applicate con provvedimenti definitivi che impediscono, per legge, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, salvi i casi in cui sia intervenuta riabilitazione. A tale riguardo si precisa che, a seguito e per effetto della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- i) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- k) per i cittadini non italiani avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 D.lgs. n. 75/2017);
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.lgs. n. 165/2001).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza o di equivalenza, del titolo di studio estero posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando. Laddove alla data di scadenza del presente concorso il provvedimento di equipollenza o di equivalenza non sia stato ancora rilasciato, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza o l'equivalenza del proprio titolo di studio ed allegare, alla stessa domanda di partecipazione, precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo, con la precisazione che, in tal caso, la sua ammissione al concorso avverrà con riserva.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ**

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto è il:

**31/01/2025 ALLE ORE 12.00**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è effettuabile unicamente tramite il Portale del Reclutamento InPA (<http://www.inpa.gov.it>), dove il candidato, obbligatoriamente in possesso di SPID, CIE, CNS o eIDAS, dovrà preventivamente registrarsi e predisporre la propria utenza.

Terminata la procedura di registrazione e di caricamento del proprio curriculum vitae, l'utente avrà accesso alle funzionalità del portale, tra cui la ricerca dei concorsi attivi e l'invio delle candidature. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo di presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Al fine della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non saranno ammesse le domande che perverranno all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione non assume altresì responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso in oggetto il candidato non sarà identificato nominativamente, ma unicamente attraverso il codice di candidatura attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

**È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello sopra indicato.**

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento del contributo di partecipazione al concorso, € 10,00= a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario il Comune di Vezza d'Alba – Servizio Tesoreria – IBAN:IT 44 N 08530 46961 000000605526 indicando obbligatoriamente, nella causale, il proprio codice fiscale e l'indicazione "*Tassa per il concorso per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile- ex cat. D -*". La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

**La tassa di concorso non è rimborsabile per alcun motivo.**

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale InPa – accertato dal Comune di Vezza d'Alba – che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di partecipazione al concorso è prorogato in misura pari al numero di giorni di impedito utilizzo della piattaforma.

In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Si informa che gli uffici dell'Ente non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato dovrà attenersi a quanto richiesto dal Portale del Reclutamento InPA per la compilazione e l'invio della domanda di ammissione e potrà avvalersi delle FAQ presenti sul portale InPA per il supporto alla compilazione.

## **6. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nel portale InPa al momento di presentazione della domanda di partecipazione al concorso il candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, nonché della conseguente decadenza dai benefici eventualmente concessi, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, domicilio eletto per le comunicazioni inerenti il concorso se diverso dalla residenza, numeri telefonici, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- b) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero, la cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o la cittadinanza di Paesi terzi secondo i contenuti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) per i candidati cittadini non italiani dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate con indicazione della data del provvedimento e dell'Autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- h) di non avere carichi pendenti ovvero gli eventuali carichi pendenti con indicazione dell'Autorità giudiziaria presso la quale sono iscritti;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- l) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva; per i candidati cittadini non italiani: di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- m) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione del diploma posseduto, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata;
- n) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza di legge nella formazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, a pena di decadenza dal beneficio;
- o) per i candidati portatori di handicap: gli specifici ausili necessari in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20, comma 2 della L. n. 104/1992), ovvero di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero della prova preselettiva eventualmente prevista (ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della L. 104/1992). La mancata indicazione equivale a rinuncia al beneficio;
- p) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA): le specifiche richieste degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (ex art. 2, comma 2, decreto 9/11/2021). La mancata indicazione equivale a rinuncia al beneficio;
- q) di conoscere la lingua inglese;
- r) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- s) di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- t) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- u) di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), anche in favore di soggetti esterni di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente avvalersi per svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione;

- v) di autorizzare il Comune di Vezza d'Alba a rendere pubblica, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, la posizione ottenuta in graduatoria;
- w) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardante il presente concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno inoltre essere allegati:

- 1) eventuale certificazione medico-sanitaria che (ex art. 20 co. 2 l. 104/1992) indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento dell'eventuale preselezione delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La mancata presentazione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- 2) eventuale certificazione medico-sanitaria che (ex art. 20 co. 2bis L. 104/1992) il candidato è portatore di handicap con invalidità pari o superiore all'80% e che non è pertanto tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. La mancata presentazione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;
- 3) eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che il candidato possiede diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) (ex art. 2, comma 2, decreto 9/11/2021) con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La mancata presentazione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;
- 4) l'eventuale permesso di soggiorno;
- 5) l'eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio estero posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, unitamente a una traduzione in lingua italiana degli atti e dei documenti redatti in lingua straniera, certificata conforme al testo straniero e redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;
- 6) l'eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale per l'equipollenza o l'equivalenza del proprio titolo di studio estero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.
- 7) Ricevuta pagamento del contributo di partecipazione al concorso di cui al punto 4) del bando.

## **8. MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative al presente concorso saranno pubblicate sul sito internet del comune di Vezza d'Alba – all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente Sottosezione "Bandi di Concorso" con riferimento al "CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, (EX CAT. D) AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI".

La suddetta forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati.

Con tale modalità saranno resi noti:

- data e ora di svolgimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta;

- data, ora e luogo di svolgimento della prova orale;
- i risultati della eventuale preselezione e delle prove concorsuali.

Per sostenere la eventuale preselezione e le prove concorsuali i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge. La mancanza della predetta documentazione comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove.

Sarà onere dei candidati consultare il sito internet del Comune di Vezza d'Alba.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle suddette comunicazioni da parte dei candidati.

## **9. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione.

## **10. MATERIE DI ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»);
- Norme sul procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e contabilità armonizzata degli enti locali (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi»);
- Norme in tema di anticorruzione e trasparenza (legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»);
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- Normativa legale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, s.m.i.;
- Cenni di disposizioni sui principali servizi amministrativi degli Enti locali (Protocollo, servizi di segreteria, servizi demografici ed elettorali).
- Verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Le prove scritte si svolgeranno mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di

protezione dei dati personali. Le prove si svolgeranno in luogo da definirsi e comunicarsi attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale del comune di Vezza d'Alba. Si invitano pertanto i candidati a monitorare costantemente gli avvisi sul sito del comune.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di:

- una prova scritta;
- una prova orale.

Non è previsto l'espletamento di una prova preselettiva.

Tutte le prove, salvo diversa indicazione contenuta nella comunicazione, si svolgeranno in modalità in presenza.

**In nessuna delle suindicate prove ai candidati sarà consentito l'utilizzo di leggi o codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso.**

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del comune di Vezza d'Alba ([www.comune.vezza.dalba.cn.it](http://www.comune.vezza.dalba.cn.it)), all'Albo pretorio, nella Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", con valore di convocazione per la successiva prova scritta.

I candidati portatori di handicap, che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e con i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti in relazione allo specifico handicap.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. n. 114/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

## **PROVA SCRITTA**

### **La prova scritta si svolgerà in presenza.**

La Commissione esaminatrice deciderà se la prova consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata, o se consisterà in domande a risposta aperta ovvero nella redazione di un elaborato, sulle materie d'esame indicate al punto 9) del presente bando.

Saranno ammessi con riserva tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso in caso di mancato svolgimento della prova preselettiva ovvero i candidati che abbiano superato la preselezione e coloro che siano stati esonerati dalla preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis L. n. 104/1992 e s.m.i.

I punteggi della prova scritta sono espressi in trentesimi. Il punteggio minimo per superare la prova scritta è pari a 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia alla selezione.

## **PROVA ORALE**

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto alla prova scritta almeno il punteggio di 21/30.

La prova consisterà in un colloquio sulle materie d'esame previste dal bando di concorso per le prove scritte.

Il colloquio sarà volto ad approfondire le conoscenze del candidato, a valutare la sua preparazione e le sue attitudini in relazione al profilo da ricoprire, nonché ad accertare la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse esprimendo la Commissione su tali conoscenze un giudizio di idoneità/inidoneità.

I punteggi della prova orale sono espressi in trentesimi. Il punteggio minimo per superare la prova orale è pari a 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

È escluso il differimento, per qualsiasi motivo e su richiesta dei candidati, delle date stabilite per le prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato, anche se dovuta a forza maggiore, nel luogo, giorno e ora in cui si terrà l'eventuale prova preselettiva o le prove concorsuali, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

### **12. TUTELA DELLA MATERNITA'**

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

A tal fine le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale [vezza.dalba@cert.ruparpiemonte.it](mailto:vezza.dalba@cert.ruparpiemonte.it) entro il termine di 10 (dieci) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo.

### **13. ESITO DELLE PROVE DI ESAME**

Le prove sono superate dai candidati che abbiano ottenuto una votazione pari o superiore a 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà formato dalla Commissione esaminatrice, con l'indicazione del punteggio della prova scritta, e pubblicato sul sito istituzionale del comune di Vezza d'Alba, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", affinché i candidati possano prenderne visione.

Al termine della prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati recante l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco verrà pubblicato sul sito

[www.comune.vezzadalba.cn.it](http://www.comune.vezzadalba.cn.it) nella Sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” affinché i candidati possano prenderne visione.

**Si comunica che in applicazione della normativa sulla privacy e per tutta la durata della procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il codice di candidatura, definito con il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, fatta eccezione per la graduatoria finale.**

#### **14. COMUNICAZIONE AGLI ISCRITTI**

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vezza d’Alba sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, nessuna comunicazione scritta verrà inviata ai partecipanti al concorso.

#### **15. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile dell’Area Amministrazione generale.

#### **16. GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei vincitori del concorso, approvata con determinazione e pubblicata sul sito web dell’Ente [www.comune.vezzadalba.cn.it](http://www.comune.vezzadalba.cn.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e all’Albo Pretorio on line, sarà formata secondo l’ordine decrescente di punteggio, determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e dal punteggio attribuito nella prova orale, con l’osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall’art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria rimane efficace dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione dei verbali per il tempo previsto dalla normativa vigente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnazioni.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente, per eventuali assunzioni anche a tempo determinato, a orario pieno o parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

La graduatoria durante il periodo di validità, secondo le disposizioni di legge, potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

#### **17. TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito – secondo l’ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e DPR 82/2023., di seguito riportate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 3;
- n) minore età anagrafica.

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione, altrimenti lasciare la spunta sulla dicitura "Dichiaro di non possedere titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023".

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 127/97, come modificato dall'art. 2 comma 9 della L. n. 191 del 16.06.1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

## **18. NOMINA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contatti Collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale di lavoro.

Gli Enti, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche in via telematica, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità, previste dalle vigenti norme di legge che regolano la materia, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

In caso di incompatibilità, l'interessato dovrà produrre esplicita dichiarazione per il rapporto di lavoro esclusivo con la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il predetto termine, l'ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i competenti uffici provvederanno alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato, nella domanda di partecipazione, relativamente ai requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, verrà richiesta direttamente al candidato l'esibizione della relativa documentazione, entro il termine che verrà loro comunicato.

In caso di accertamento di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

La copertura dei posti è comunque subordinata all'osservanza delle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei di effettivo servizio, ai sensi del vigente CCNL. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

## **19. ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti l'accettazione a che i documenti prodotti dai medesimi, i verbali e gli elaborati costituiscano documenti rispetto ai quali, salvo casi eccezionali valutabili discrezionalmente da parte dell'Amministrazione, debba essere esclusa l'esigenza di riservatezza a tutela degli altri partecipanti che ne richiedano l'ostensione in un procedimento di accesso agli atti, posto che i concorrenti, prendendo parte alla selezione acconsentono a misurarsi in una competizione pubblica e i medesimi neppure assumono la veste di controinteressati in senso tecnico nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura concorsuale da parte di altro soggetto partecipante alla procedura stessa, fatta eccezione per effettive esigenze di tutela del titolare della sfera riservata vulnerabile, da valutarsi in concreto.

Il Responsabile del Procedimento è il segretario comunale dott.ssa Fulvia Colzani. I riferimenti telefonici e email sono: **segreteria@comune.vezzadalba.cn.it** e **info@comune.vezza.dalba.cn.it**;

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono agli Uffici del personale e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vezza d'Alba. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio personale del Comune di Vezza d'Alba. Incaricati del trattamento sono le persone e gli operatori economici preposti alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima e appositamente nominati.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione

nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Pignal Srl, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@pignal.eu](mailto:dpo@pignal.eu). L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

## **21. DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA**

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui al D. lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 (Codice delle Pari Opportunità).

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento alle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del Comparto Funzioni Locali e alle Leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare o annullare il presente bando.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Vezza d'Alba, di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Il Segretario Comunale  
Responsabile del Settore Risorse umane – parte giuridica  
Dott.ssa Fulvia Colzani

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27.04.2016 (GDPR)**

La Città di Vezza d'Alba, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

### **Dati di contatto**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vezza d'Alba, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Mazzini n. 29 tel. 0173/65022 pec: [vezza.dalba@cert.ruparpiemonte.it](mailto:vezza.dalba@cert.ruparpiemonte.it). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), Pigal Srl, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@pigal.eu](mailto:dpo@pigal.eu).

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, D.lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Vezza d'Alba è soggetta. In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### **Tipologie di dati trattati**

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- dati personali di tipo comune: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie cd. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati relativi a condanne penali e reati.

### **Fonte dei dati**

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

**Modalità di trattamento.** Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale di Vezza d'Alba.

### **Destinatari dei dati**

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione Esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove. I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina, non comunicati ad altri Enti pubblici ai fini della eventuale concessione dell'utilizzo della graduatoria formatasi a seguito della procedura concorsuale. I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

### **Periodo di conservazione**

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Comune.

### **Diritti dell'interessato**

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti. Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, i cui dati di contatto sono indicati sopra. Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei dati Personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma; e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)